



Genug theoretisch gelernt? Jetzt willst du dein Wissen vom Köpfchen in die Praxis bringen und dabei noch viel mehr lernen, erfahren und erleben? Dann bist du bei uns genau richtig. Bewerbe dich bei uns für einen Ausbildungsplatz als

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

DEINE AUFGABEN UND LERNINHALTE

- ✓ Persönliche und telefonische Kommunikation mit Partner, Kunden und Kollegen
- ✓ Empfang und Betreuung von Gästen sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Meetings
- ✓ Auftragsbearbeitung von der Bestellung bis hin zur Rechnung
- ✓ Planung und Durchführung von eigenen Projekten

DU BEREICHERST UNSER UNTERNEHMEN MIT

- ✓ erfolgreich abgeschlossenem Realschulabschluss oder Fachhochschulreife
- ✓ Freude im Umgang mit Menschen
- ✓ Spaß an der Organisation eines Büros und kaufmännischer Sachbearbeitung
- ✓ Sympathischem und gepflegtem Auftreten
- ✓ Absolute Zuverlässigkeit und Motivation

WIR BIETEN DIR

- ✓ Arbeiten in einem dynamischen und sympathischen Team
- ✓ Einen Abwechslungsreichen und interessanten Ausbildungsplatz
- ✓ Möglichkeit, eigenverantwortlich Aufgaben zu übernehmen und unseren Erfolg mitzugestalten

Wenn du Interesse am breitgefächerten kaufmännischen Berufs hast, dann nutze die Chance und sichere Dir Deinen Ausbildungsplatz zum 01.08.2019.

Sende uns deine Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@intertronic.de

Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen!